

ESTATUTS DEL CONSELL LOCAL DE LA JOVENTUT DE CASTELLÓ

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	3
Article 1. Naturalesa.....	3
Article 2. Fins.....	3
Article 3. Activitats	3
Article 4. Domicili i àmbit territorial	4
CAPÍTOL II. MEMBRES: DRETS I DEURES	5
Article 5. Membres/Integrants/Components	5
Article 6. Sol·licitud d'ingrés	6
Article 7. Règim d'admissions.	7
Article 8. Drets	8
Article 9. Deures	8
Article 10. Pèrdua de la condició de membre	8
CAPÍTOL III. DELS ÒRGANS DEL CONSELL	9
Article 11. Òrgans.	9
Article 12. L'Assemblea	9
Article 13. Funcions de l'Assemblea	10
Article 14. Composició de l'Assemblea General.....	10
Article 15. Convocatòria i ordre del dia	11
Article 16. Quòrum.....	12
Article 17. Adopció d'acords.....	12
Article 18. Naturalesa.....	13
Article 19. Funcions	13
Article 20. Composició i manament.....	13
Article 21. Reunions acords i actes.	14

Article 22. Elecció dels càrrecs	14
Article 23. Funcions de la presidència.....	15
Article 24. Funcions de la vicepresidència	15
Article 25. Funcions de la secretaria	16
Article 26. Funcions de la tresoreria.....	16
Article 27. Funcions de les vocalies	17
Article 28. Vacants.....	17
Article 29. Comissió Gestora.....	17
Article 30. Naturalesa i competències:	18
Article 31. Règim de funcionament:	18
Article 32. Moció de censura contra els òrgans del consell	18
CAPÍTOL IV. RÉGIM DE FINANÇAMENT, COMPTABILITAT I DOCUMENTACIÓ	19
Article 33. Obligacions documentals i comptables	19
Article 34. Recursos Econòmics	19
Article 33. Tancament de l'Exercici	20
CAPÍTOL V. MODIFICACIÓ D'ESTATUTS	20
Article 35. Procediment.....	20
CAPÍTOL IV. DISSOLUCIÓ	20
Article 36. Acord de dissolució	20
Article 37. Comissió Liquidadora.....	20

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa

El Consell Local de la Joventut de Castelló (CJCS) és el màxim òrgan de representació i d'interlocució de les associacions juvenils i de la joventut de Castelló, és una corporació pública sectorial de base privada amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per el compliment dels seus fins. I que es regula d'acord amb la Llei 15/2017, de 10 de novembre de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Fins

El Consell Local de la Joventut de Castelló té com a finalitats:

1. Fomentar l'associacionisme juvenil.
2. Promoure iniciatives que asseguren la participació de les persones joves del seu àmbit en les decisions i les mesures que les afecten.
3. Representar l'associacionisme juvenil i les persones joves de la localitat davant de l'administració corresponent com a òrgan màxim de representació i interlocució.
4. Coordinar i representar el moviment associatiu i els joves de Castelló.
5. Elaborar i promoure el debat i els estudis sobre la realitat de la joventut en la localitat.
6. Coordinar-se amb altres consells de la joventut d'altres municipis i amb el Consell Valencià de la Joventut per desenvolupar projectes en l'àmbit de la joventut.
7. Facilitar la col·laboració entre les associacions que el formen, així com els col·lectius o altres formes d'organització juvenil que hi hagen a la ciutat.
8. Difondre entre les persones joves els valors de la llibertat, la pau i la defensa dels drets humans.
9. Impulsar la participació de la joventut en el desenvolupament polític, social, econòmic, educatiu, esportiu i cultural al seu àmbit territorial.

Article 3. Activitats

Per al compliment d'aquests fins, realitzarà les següents activitats:

- a) Emetre alternatives i dictàmens sobre qüestions que afecten la joventut.
- b) Promoure activitats de l'associacionisme juvenil i la informació associativa a les persones joves no associades.
- c) Establir relació amb la resta de Consells Locals de Joventut dels diferents municipis al País Valencià, així com amb la resta de l'Estat Espanyol i relacions internacionals.

- d) Participar en els organismes consultius de caràcter públic que s'establisquen per l'estudi de la realitat en l'àmbit de la ciutat.
- e) Pronunciar-se sobre projectes que elabore l'Administració, així com fer seguiment de la gestió d'aquesta.
- f) Promoure mesures o suggeriments per al millor aprofitament del patrimoni de l'Ajuntament en matèria de joventut.
- g) Demanar als poder públics la informació i l'adopció de mesures relacionades amb la finalitat que li és pròpia.
- h) Promoure activitats d'índole cultural, social, polític, educatiu i esportiu destinades a la població juvenil local.
- i) El Consell Local de la Joventut de Castelló podrà proposar actes de mobilització externa i representar als seus membres.
- j) Totes aquelles activitats que ajuden al compliment de les seues finalitats.

Article 4. Domicili i àmbit territorial

1. El domicili del Consell Local de la Joventut de Castelló s'estableix a Castelló, Carrer Gaibiel, 4 baix.
2. L'àmbit d'actuació és la ciutat de Castelló.

CAPÍTOL II. MEMBRES: DRETS I DEURES

Article 5. Membres

1. Membres de ple dret:

1.1. Les associacions juvenils; les associacions d'alumnes universitàries i no universitàries; les seccions, àrees, departaments i organitzacions juvenils d'altres entitats; entitats prestadores de servicis a la joventut, sempre que la meitat de la seua junta directiva estiga composta per persones joves; i que compleixen els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) Que no persegueixen finalitats lucratives.
- c) Que estiguen inscrites al Registre d'Associacions corresponent de l'Excm. Ajuntament de Castelló o al Registre d'associacions de la Universitat Jaume I i en el cas d'Associacions d'Alumnes de centres educatius al registre corresponent demostrant la implantació al municipi.
- d) Que el Codi d'Identificació Fiscal (CIF) o el número de registre de l'entitat no coincideix amb cap altra entitat membre del Consell.

La incorporació al Consell Local de la Joventut d'una federació o confederació suposa l'exclusió automàtica dels seus membres per separat.

2. Membres amb caràcter especial:

- 2.1. Grups de persones joves no associades i col·lectius juvenils.
- 2.2. Plataformes.
- 2.3. Assemblees juvenils.

El Consell Local de la Joventut tindrà un registre d'aquest tipus de col·lectius que hauran de complir els següents requisits:

- a) Estar formades per un mínim de 3 persones joves empadronades a l'àmbit territorial corresponent.
- b) Que tinguen entre els seus fins la promoció de la participació juvenil o el desenvolupament d'activitats per a persones joves.
- c) Que no estiguen constituïts legalment com associació.

3. Entitats adherides:

- a) Les entitats que no complisquen els requisits per a ser entitat membre de ple dret.

Article 6. Sol·licitud d'ingrés

Les entitats i organitzacions compreses a l'article 5 podran formar part del Consell de la Joventut sempre que ho sol·liciten per escrit a la Comissió Permanent, sempre i quan les estructures i el funcionament d'aquelles siguin democràtiques, i complisquen les condicions i requisits que es fixen en aquestes Normes Estatutàries:

- 1- Amb caràcter general, totes les entitats que sol·liciten el seu ingrés hauran de presentar:
 - a) Sol·licitud d'ingrés signada pel representat legal de l'entitat on es faça constar:
 - La voluntat de pertànyer al Consell de la Joventut de Castelló.
 - Que l'entitat no té fins lucratius.
 - Que l'estructura i funcionament intern són democràtics.
 - b) Certificat de l'acord de sol·licitar l'ingrés al Consell de la Joventut, adoptat per l'òrgan competent de l'entitat i expedit pel secretari d'aquesta.
 - c) Còpia confrontada dels Estatuts.
 - d) Còpia confrontada de la resolució administrativa que acredita la inscripció de l'entitat en el registre corresponent a l'àmbit de joventut.
 - e) Relació nominal de membres de l'òrgan directiu.
 - f) Certificat del nombre de persones associades expedit per la secretaria de l'entitat.
- 2- En el cas de les seccions juvenils, el Estatuts i relació nominal de l'òrgan directiu seran els de l'entitat. Als Estatuts ha d'aparèixer reconeguda la figura de la secció juvenil i la seua autonomia en el seu funcionament. A més, hauran de presentar la relació nominal de l'òrgan directiu de la secció.
- 3- Pel que fa a les entitats prestadores de serveis de joventut, a la relació nominal haurà de constar la data de naixement de totes les persones. Per altra banda, hauran de presentar una memòria que certifique que s'han realitzat al menys dues activitats en l'últim any.
- 4- En el cas dels membres de caràcter especial, en lloc del que disposa el punt 1, hauran de presentar:
 - a) Acta de la reunió en la qual tots els membres del col·lectiu subscriuen la constitució del mateix.
 - b) Llistat de persones que pertanyen al grup.
 - c) Sol·licitud d'ingrés signada per tots els membres del grup de joves:
 - La voluntat de pertànyer al Consell de la Joventut de Castelló
 - Que el grup no té fins lucratius.
 - Que l'estructura i funcionament intern són democràtics.
 - d) Certificat de l'acord de sol·licitar l'ingrés al Consell de la Joventut, adoptat per tots els membres del grup de joves.
 - e) Còpia de les bases de funcionament o similar, en cas que en tinguen.

- 5- Quant a les associacions d'alumnes, en lloc del que disposa el punt 1, hauran de presentar:
- a) Sol·licitud d'ingrés signada pel representat legal de l'entitat on es faça constar:
 - La voluntat de pertànyer al Consell de la Joventut de Castelló
 - Que l'entitat no té fins lucratiu.
 - Que l'estructura i funcionament intern són democràtics.
 - b) Certificat de l'acord de sol·licitar l'ingrés al Consell de la Joventut, adoptat per l'òrgan competent de l'entitat i expedit pel secretari d'aquesta.
 - c) Certificat d'inscripció al registre corresponent.
 - d) Còpia confrontada dels Estatuts.
 - e) Còpia confrontada de la resolució administrativa que acredita la inscripció de l'entitat en el registre corresponent a l'àmbit de joventut.
 - f) Relació nominal de membres de l'òrgan directiu.
 - g) Certificat del nombre de persones associades expedit per la secretaria de l'entitat.

Article 7. Règim d'admissions.

1.- La Comissió Permanent és competent per estudiar les sol·licitus d'admissió i informar-ne a l'Assemblea, establint els mecanismes de la comprovació que estime convenients.

2.- Una vegada estudiada la documentació, la Comissió Permanent requerirà amb garanties a les entitats sol·licitants els aclariments pertinents i la documentació necessària que no haja estat presentada. Si, una vegada transcorreguts deu dies naturals de la recepció de la notificació, la documentació requerida no és presentada, s'arxivarà l'expedient sense cap altre tràmit.

3.- Després de la recepció de tota la documentació i de la informació que haja estat sol·licitada a l'entitat o a tercers, la Comissió Permanent emetrà un informe que serà llegit per la secretaria a l'Assemblea General on es vote la incorporació de l'entitat interessada. Dit informe es limitarà a donar comptes de l'adequació formal de l'entitat interessada als requisits contemplats als presents Estatuts.

4.- A l'Assemblea General immediatament posterior, la Comissió Permanent informarà de totes les sol·licituds rebudes i de la documentació presentada i sol·licitada.

Els informes positius se sotmetran a ratificació de l'Assemblea. Qualsevol entitat membre podrà presentar, abans de l'inici de l'assemblea, una moció per escrit en contra de l'admissió sempre que demostre que l'entitat sol·licitant no compleix algun dels requisits. Aquesta moció se sotmetrà a votació de l'Assemblea i prosperarà en el cas de tenir dos terços dels vots emesos.

Les entitats que sol·liciten l'ingrés seran invitades a l'Assemblea General, i podran intervenir en el punt de l'ordre del dia que tracte sobre la seua admissió o no admissió.

5.- Les entitats seran membres des del moment de finalització de l'Assemblea.

6.- L'acord d'admissió o no admissió es notificarà a l'entitat interessada en el termini de deu dies naturals. L'acord dignatari haurà de ser motivat, podent-se, per part de l'entitat interessada, reiniciar el procés de petició d'ingrés transcorreguts tres mesos de la notificació denegatòria.

7.- No es denegarà l'entrada al Consell de cap entitat que complisca els requisits previstos en les presents Normes Estatutàries.

Article 8. Drets

1.- Són drets de totes les entitats membres:

- a) Assistir a l'Assemblea General amb veu i vot.
- b) Participar, representar i defensar els interessos dels seus membres.
- c) Rebre i difondre les informacions o propostes que es creguen oportunes.
- d) Participar a les comissions o als grups de treball, d'acord amb els sistemes d'accés.
- e) Utilitzar, prèvia petició, la infraestructura i els serveis del Consell.
- f) Fer suggeriments als membres de la Comissió Permanent en ordre al millor compliment de les finalitats del Consell.

2.- A més, són drets de les entitats adherides dels punts b) al f), així com assistir a l'Assemblea General amb veu, però sense vot.

Article 9. Deures

- a) Contribuir al desenvolupament dels projectes i del paper del Consell al municipi.
- b) Complir i respectar els acords i els estatuts pels quals es regeix el Consell.
- c) Notificar tots els canvis que tinguen lloc a les entitats i que afecten el Consell.
- d) Assistir i participar a l'Assemblea i els grups de treball.
- e) Pagar les quotes i aportacions que s'establisquen.
- f) Acceptar i respectar els acords adoptats pels òrgans competents.

Article 10. Pèrdua de la condició de membre

1. Es produirà la baixa d'un membre:

- a) Quan així ho sol·licite l'entitat membre.
 - b) Quan es contradiguen els estatuts del Consell.
 - c) Quan no es compleixen els requisits de la condició de membre.
 - d) Per la no participació en dues assemblees ordinàries sense causa justificada.
 - e) Per dissolució de l'entitat membre, bé siga per desaparició o per la integració en altra entitat.
2. La Comissió Permanent és competent per instruir l'expedient d'expulsió sotmesa en alguna de les situacions mencionades en l'apartat anterior, garantint el dret d'audiència a l'entitat afectada.
 3. La proposta de la Comissió Permanent a expulsar o a donar de baixa, haurà de ser sotmesa a l'aprovació de l'Assemblea. La proposta prosperarà quan obtinga els dos terços dels vots emesos.
 4. Tota proposta d'expulsió, als casos b), c) i d), ha de ser prèviament comunicada a l'entitat afectada, i ha d'estar inclosa a l'ordre del dia de l'Assemblea que es trametrà a les entitats membres del Consell, així com donar-li tràmit d'audiència davant de l'Assemblea.

CAPÍTOL III. DELS ÒRGANS DEL CONSELL

Article 11. Òrgans.

El Consell Local de la Joventut de Castelló s'articula a través de:

1. L'Assemblea General.
2. La Comissió Permanent.
3. Les comissions especialitzades o grups de treball.

SECCIÓ I: DE L'ASSEMBLEA

Article 12. L'Assemblea

L'Assemblea és l'òrgan màxim de representació de Consell Local de la Joventut de Castelló, i tots els membres queden subjectes a les seues decisions.

Article 13. Funcions de l'Assemblea

1. Determinar les línies generals d'actuació del Consell i el seu programa anual, i efectuar mandats als altres òrgans del Consell.
2. Aprovar, si escau, la memòria anual del Consell, l'estat dels comptes, el patrimoni i el pressupost anual, presentats per la Comissió Permanent.
3. Aprovar, si escau, el projecte i la gestió anual de la Comissió Permanent.
4. Resoldre sobre les sol·licituds d'admissió i les propostes de pèrdua de la condició de membres del Consell que presente la Comissió Permanent.
5. Elegir i cessar els membres de la Comissió Permanent.
6. Decidir sobre la incorporació a òrgans d'àmbit territorial superior.
7. Crear i dissoldre els grups de treball o àrees de treball.
8. Aprovar les propostes de modificació d'Estatuts, i elevar-les al Consell Valencià de la Joventut perquè hi emeta un informe.
9. Qualsevol altres que corresponen al Consell.

Article 14. Composició de l'Assemblea General

1) L'Assemblea General es compon de:

- a) Dos representants de cadascun dels membres de ple dret.
- b) Una representant de cadascun dels membres de caràcter especial, amb veu però sense vot.
- c) Una representant per cada una de les entitats adherides, amb veu però sense vot.
- d) Quan el president o la presidenta i els membres de la Comissió Permanent no són representants, també formen part de l'Assemblea General amb veu però sense vot.
- e) Podran assistir també a l'Assemblea aquelles persones que tinguen la condició de convidades per part de la Comissió Permanent.

No serà possible la representació i delegació del vot a un altre membre.

2) La Mesa de l'Assemblea

Estarà composta pels membres de la Comissió Permanent, serà presidida pel president o presidenta del Consell, i actuarà com a secretari o secretaria la persona que ho siga del Consell.

En el cas de les eleccions a càrrecs directius, s'elegirà una Mesa Electoral, composta per tres delegats o delegades de l'Assemblea, que no podran figurar entre les candidatures elegibles. Aquesta Mesa s'elegirà per llista oberta i seran elegides les tres candidates més votades a la mateixa assemblea figurant aquest procés a l'ordre del dia.

3) Edat i acreditació de les persones representants

- Les persones representants tindran entre 12 i 30 anys, ambdós inclosos.
- Les persones convidades de fins a 35 anys tindran sols veu. A partir de aquesta edat, no tindran veu, a excepció dels càrrecs institucionals.
- El procés d'acreditació haurà de constar a la convocatòria de l'assemblea.

Article 15. Convocatòria i ordre del dia

Convocatòria

A la convocatòria haurà de constar, com a mínim, el dia, lloc, data i hora de reunió en primera i segona convocatòria.

Ordre del dia

L'ordre del dia de l'Assemblea General el fixa la Comissió Permanent, considerat les peticions formulades pels membres. En el cas de l'Assemblea General Extraordinària convocada a petició d'un terç dels membres del Consell, l'ordre del dia ha de contenir necessàriament els punts que han motivat la petició.

L'Assemblea General pot reunir-se amb caràcter ordinari o extraordinari.

1. L'Assemblea General Ordinària

- Es reuneix una vegada a l'any durant el primer trimestre. L'Assemblea General es podrà reunir amb caràcter ordinari en dues formes: Assemblea Ordinària de Gestió i Assemblea Ordinària de Renovació, alternant-se entre elles.
- La convocatòria s'ha d'expedir amb un mínim de 15 dies naturals d'antelació a la seua celebració, per correu electrònic dirigit a cada membre del Consell, indicant l'ordre del dia.
- La documentació i materials seran enviats, com a mínim, amb una antelació de 5 dies naturals.

2. L'Assemblea General Extraordinària

- Es reunirà sempre que siga convocada per la presidència, quan ho acorde la Comissió Permanent o quan ho sol·licite per escrit una tercera part dels membres del Consell.
- La convocatòria de les assemblees extraordinàries es convocarà, almenys, amb 15 dies naturals d'antelació a la seua celebració, per correu dirigit a cada membre del Consell, indicant l'ordre del dia.
- La documentació i materials seran enviats, com a mínim, amb una antelació de 5 dies naturals.

Les resolucions, esmenes o propostes per a ser discutides a l'assemblea hauran de presentar-se a la Comissió Permanent, com a tard, 3 dies abans de l'assemblea. Es podran presentar resolucions urgents a la Mesa de l'Assemblea, sempre que el motiu ho requerisca i així ho approve l'Assemblea.

Article 16. Quòrum

L'assemblea general quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria quan concórreguen, presents o vàlidament representades, almenys un terç dels membres, i en segona convocatòria qualsevol que siga el nombre de membres que concórreguen. L'hora de la reunió en segona convocatòria serà, com a mínim, trenta minuts posterior a la fixada en primera convocatòria.

L'assemblea quedarà vàlidament constituïda, encara que no es complisquen els requisits de la convocatòria si les persones delegades de totes les entitats membre ho acorden així.

Article 17. Adopció d'acords.

1. No es poden prendre acords vàlids sobre els assumptes que no siguen a l'ordre del dia, excepte si estan representades a l'Assemblea tots els membres del Consell i la majoria declara, amb el seu vot favorable, la urgència del tema en qüestió.
2. Les normes de funcionament intern han d'establir uns terminis per a la presentació de resolucions, esmenes i candidatures.
3. La secretaria estendrà l'acta de cada sessió, amb tots els acords adoptats i totes les circumstàncies que siguen oportunes per reflectir fidelment el contingut de cada sessió. Les actes han de ser signades per la secretaria amb el vistiplau de la presidència, i s'aproven a l'assemblea posterior.
4. Els acords es prendran per majoria simple de vots dels membres presents, excepte en els supòsits de modificació d'Estatuts, dissolució del Consell i disposició o alienació de

béns, en els quals serà necessària una majoria de 2/3 de vots de les persones presents.

SECCIÓ II: DE LA COMISSIÓ PERMANENT

Article 18. Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan col·legiat de govern, direcció i representació del Consell, encarregat d'executar els acords de l'Assemblea.

Article 19. Funcions

1. Executar els manaments i acords de l'Assemblea.
2. Dirigir i representar el Consell, quan l'Assemblea no està reunida.
3. Elegir i revocar, d'entre els seus membres, els representants del Consell davant els òrgans on estiga present.
4. Preparar els treballs i l'ordre del dia.
5. Proposar, per a la seua aprovació per l'Assemblea, el projecte anual, la memòria anual, l'estat de comptes i patrimoni, i el pressupost anual, així com l'import de les quotes anuals de les entitats membres.
6. Estudiar les sol·licituds d'admissió i els expedients de baixa o exclusió per informar-ne.
7. Emetre els informes i dictàmens que li siguem sol·licitats o acordar per pròpia iniciativa.
8. Contractar el personal al servei del Consell i fixar-ne la retribució.
9. Sol·licitar suport material i tècnic, amb caràcter temporal de representants de les diverses àrees, així com del Consell Valencià de Joventut, per al compliment de les feines del Consell.
10. Aconseguir els recursos econòmics necessaris per a funcionament del Consell.

Article 20. Composició i manament

1. La Comissió Permanent està composta per, com a mínim, la presidència, la secretaria, la tresoreria, i un mínim de dos vocalies.
2. Els membres de la Comissió Permanent representen el conjunt d'entitats del Consell, per la qual cosa l'exercici dels seus càrrecs no està lligat a les seues respectives entitats.
3. El manament de la Comissió Permanent és de dos anys. En cap cas una persona podrà formar part d'una Comissió Permanent més de 4 anys.
4. Formar part de la comissió permanent és compatible amb l'execució de càrrecs a les entitats respectives.

5. La composició de la Comissió Permanent tindrà, en la mesura de les possibilitats, equilibri de gènere.

Article 21. Reunions acords i actes.

1. La Comissió Permanent es reunirà almenys una vegada al mes, a excepció del mes d'agost, i en les ocasions que siga convocada per la presidència, bé a iniciativa pròpia o a petició d'algun membre d'aquesta.
2. Les reunions presencials es convocaran amb una antelació d'almenys 48h.
3. La Comissió Permanent podrà acordar un règimen intern que permeta celebrar reunions per mitjans telemàtics on es permeta prendre les decisions sense necessitat de reunir-se els seus membres presencialment però garantint en tot cas els seus drets a participar i votar.
4. L'ordre del dia de les reunions de la Comissió Permanent serà fixat al començament de cada reunió, i s'hi hauran d'incloure les propostes de qualsevol dels seus membres.
5. Per a la vàlida constitució de la Comissió Permanent cal que estiguen presents la meitat més u.
6. Els acords seran adoptats quan s'obtinga la majoria simple. Si es produeix un empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència. Els acords seran immediatament executius.
7. La secretaria del Consell estendrà l'acta de cada reunió, on figuraran els acords adoptats i totes les circumstàncies que resulten procedents per al fidel reflex de les sessions. Les actes seran aprovades en la reunió posterior. Aquestes actes i les deliberacions al si de la Comissió Permanent tenen caràcter confidencial. La secretaria del Consell té autorització per a lliurar certificats dels acords que s'hi disposen.
8. Els acords adoptats per la Comissió Permanent afecten solidàriament i col·legiada a tots els seus membres, tant en el seu compliment com en les responsabilitats que se n'esdevenen, llevat de vot contrari a l'acord concret, recollit en l'acta de la reunió i justificat.

Article 22. Elecció dels càrrecs

1. Els càrrecs del Consell són elegits per sufragi universal, directe i secret de totes les persones representants amb dret a vot a l'Assemblea General.
2. Fins deu dies naturals abans de l'Assemblea on s'elegisca nova Comissió Permanent, podran presentar-se candidatures completes, formades per un mínim de cinc membres indicant l'entitat a la que pertanyen. A més, indicaran els càrrecs a què aspiren, així com un programa electoral, si ho desitgen. La presentació es realitzarà davant el Registre del Consell que romandrà obert a tal efecte.

3. Una mateixa entitat no podrà optar a dos càrrecs en una mateixa llista, ni estar en llistes distintes.
4. La Comissió Permanent transmetrà a totes les entitats membre les candidatures i els programes presentats dins del termini previst.
5. Resultarà elegida aquella candidatura que obtinga el nombre més gran de vots entre les distintes presentades. En cas de què dos o més candidatures obtingueren el mateix nombre de vots, es tornarà a repetir la votació una hora més tard.
6. Després de l'Assemblea, s'inclourà en l'acta de l'assemblea, i serà degudament transmesa a l'Ajuntament, l'IVAJ i el Consell Valencià de Joventut.
7. Al finalitzar la mateixa Assemblea, la Comissió Permanent sortint farà entrega a la nova de les claus de les dependències i la documentació del Consell, així com es procedirà al reconeixement de signatures bancàries. En aquest acte es farà constar el lliurament i la recepció del corresponent arqueig econòmic, la relació de compromisos pendents i la documentació administrativa i de gestió.
8. La Comissió Permanent decidirà, en la seua primera reunió, la distribució de les responsabilitats de les distintes Comissions Especialitzades o Grups de Treball entre els membres. Aquesta reunió es celebrarà durant els 30 dies següents a la finalització de l'Assemblea. Dit acord serà notificat immediatament als membres, perquè tinguen constància.

Article 23. Funcions de la presidència

- 1) El president o la presidenta del Consell Local de la Joventut de Castelló ho és a la vegada de la Comissió Permanent.
- 2) Representar el Consell Local de la Joventut de Castelló front els poder públics, entitat, corporacions i personalitats de qualsevol ordre quan tal funció no l'exercisca col·legiadament la Comissió Permanent.
- 3) Convocar i presidir les Assemblees Generals.
- 4) Vetllar i fer complir els acords presos per l'Assemblea i per la Comissió Permanent.
- 5) Atendre aquelles altres tasques que li siguen assignades.

Article 24. Funcions de la vicepresidència

En cas de tindre la figura de vicepresidència, les seues funcions són:

- 1) El vicepresident o la vicepresidenta assumiran totes les funcions del president o la presidenta en cas d'absència, malaltia, abstenció o vacant.
- 2) Totes aquelles que li siguin expressament delegades pel President o la Presidenta o la CP.
- 3) Atendre aquelles altres tasques que li siguin assignades.

Article 25. Funcions de la secretaria

- 1) Redactar, amb el vistiplau del o la Presidenta, les actes de les reunions de l'Assemblea i les Reunions de Comissió Permanent.
- 2) Portar i custodiar el Registre General del Consell de la Joventut, arxiu, expedient i resta de documentació del Consell.
- 3) Rebre i donar comptes a la CP de totes les sol·licituds i comunicacions que reba el Consell.
- 4) Expedir, amb el vistiplau del o la Presidenta, les certificacions necessàries.
- 5) Atendre aquelles altres tasques que li siguin assignades.
- 6) En cas d'absència, malaltia, abstenció o vacant del secretari o secretaria serà substituït per altre membre de la C.P., per acord de la mateixa.

Article 26. Funcions de la tresoreria

- 1) Custodiar els fons del Consell.
- 2) Pagar els lliuraments que autoritze el President o la Presidenta.
- 3) Informar periòdicament a la CP de la situació econòmica del Consell.
- 4) Redactar l'esborrany dels document comptables i pressupostaris , així com els informes econòmics que la CP ha de presentar a l'aprovació de l'Assemblea, conforme al previst en aquests estatuts.
- 5) Ingressar i retirar fons dels comptes bancaris, conjuntament amb el President o Presidenta, o en el seu cas, amb altre membre de la CP designat per esta.
- 6) Portar inventari minucios dels béns del Consell, dels que serà l'administrador o administradora.
- 7) Controlar la comptabilitat, realitzar les previsions de tresoreria i verificar la caixa.
- 8) Atendre aquelles altres tasques que li siguin assignades.
- 9) En cas d'absència, malaltia, abstenció o vacant del tresorer o tresorera serà substituït per altre membre de la CP, per acord de la mateixa.

Article 27. Funcions de les vocalies

- 1) Vetlar per el compliment dels acords de l'Assemblea i les reunions de la Comissió Permanent.
- 2) Assistir al o la Presidenta i a la resta de membres de la CP en les seues funcions.
- 3) Coordinar els seus grups de treball.
- 4) Atendre aquelles altres tasques que li siguen assignades.

Article 28. Vacants

Queda vacant un lloc de la Comissió Permanent en els següents casos:

- a) Per defunció.
- b) Per dimissió.
- c) Per cessament de confiança.
- d) Per censura de l'Assemblea General.

En el cas de què una entitat membre retire la confiança a una persona membre de la Comissió Permanent de la seua pròpia entitat es podrà presentar un moció de confiança i serà cessada de la mateixa, sempre que així ho aproven la Comissió Permanent i emeta un informe al respecte que deurà fer aplegar a les entitats membre en el menor temps possible.

La dimissió d'un o més dels membres de la Comissió Permanent deurà fer-se per escrit dirigit a la resta de la Comissió Permanent que deurà traslladar-ho a les entitats membre en el termini màxim de 10 dies naturals des de la notificació de les mateixes.

En cas de vacant d'algun component, es procedirà a cobrir el càrrec mitjançant elecció d'un nou en la següent Assemblea prèvia proposta de candidatura per part de la Comissió Permanent i/o proposta de qualsevol membre que així ho estime oportú.

La vacant de la meitat més u dels components de la Comissió Permanent provocarà dimissió automàtica de la resta de components que quedarà en funcions en tant es convoque una Assemblea. Dita Assemblea es convocarà en un termini màxim d'un mes i en ella s'elegirà una nova Comissió Permanent.

Article 29. Comissió Gestora

En cas que a la nova Assemblea no es nomena cap Comissió Permanent, es crearà una Comissió Gestora amb el propòsit de mantindre el funcionament del Consell fins que puga nomenar-se una nova Comissió Permanent. La Comissió Gestora compliria les següents característiques:

- Estarà composta, per al menys, tres persones de tres entitats diferents; i una persona representant del Consell Valencià de Joventut amb veu però sense vot.
- Estarà en coordinació amb el Consell Valencià de la Joventut, que tutelarà el procés.
- Tindrà una vigència de 2 anys prorrogables a 2 anys més. En cap cas tindrà un vigència superior a 4 anys.

SECCIÓ III: COMISSIONS ESPECIALITZADES I GRUPS DE TREBALL

Article 30. Naturalesa i competències:

Les comissions especialitzades són òrgans del Consell encarregats d'estudiar situacions concretes per a les quals siguen convocats, així com elaborar els documents i propostes d'actuació. Les conclusions dels grups de treball d'àrees seran preses en compte per la Comissió Permanent com a base d'actuació, però no seran vinculants per al Consell en tant no es ratifiquen per Assemblea.

Article 31. Règim de funcionament:

1. Les comissions especialitzades seran convocats per la persona responsable de l'àrea. Es convocaran per escrit a totes les entitats membre, fins 10 dies naturals d'antelació. En la convocatòria s'enviarà l'ordre del dia del grup de treball, lloc, dia i hora del mateix. En cas d'urgència, la notificació podrà fer-se amb 48 hores d'antelació.
2. A més, les comissions podran obrir-se a la participació de persones joves encara que no siguen membres de cap entitat.
3. Les comissions especialitzades es convocaran sempre que hi un tema susceptible de ser tractat en aquestes reunions i amb la fi de què la resolució del mateix siga consensuada entre les entitats.
4. La comissió o àrea podrà crear els grups de treball considere necessaris per al seu normal funcionament.

SECCIÓ IV: DE LA MOCIÓ DE CENSURA CONTRA ELS ÒRGANS DEL CONSELL

Article 32. Moció de censura contra els òrgans del consell

1. Qualsevol membre de ple dret del Consell podrà promoure la tramitació d'una moció de censura dirigida contra la totalitat de cada òrgan electe del Consell, o contra una part del mateix, quan considere que determinades actuacions dels anteriors atempten greument contra els principis, línies d'actuació, normativa o acords del Consell, o incompliquen greument les obligacions inherents al càrrec.

2. La tramitació de la moció de censura s'iniciarà mitjançant escrit motivat del promotor o promotora signat per als o les responsables legals de, almenys, un terç dels membres de ple dret del Consell.
3. Rebut l'escrit al Registre General del Consell, la Comissió Permanent disposarà d'un termini de 10 dies per a la verificació de les dades presentades, i d'encontrar-ho correcte, procedirà a la convocatòria d'una Assemblea Extraordinària, amb la moció de censura com únic punt de l'ordre del dia. Si la moció és contra la totalitat de la CP, l'Assemblea haurà de convocar-se en qualsevol cas. En qualsevol de les dues censures, l'assemblea haurà de celebrar-se en un termini no superior a 45 dies des de la recepció de la sol·licitud de tramitació, no puguen celebrar-se cap assemblea entre tant.
4. Prospera la moció de censura quan siga recolzada per, almenys, la meitat més un dels vots emesos en l'assemblea. La votació serà secreta i no hi haurà segona.
5. En cas que prospere la moció de censura contra una part de l'òrgan, les persones objecte de la mateixa cessaran automàticament, sent substituïdes en les seues funcions per altres membres de l'òrgan corresponent, per acord dels seus integrants. Les vacants resultants seran cobertes en la següent assemblea.
6. Si la moció de censura és contra la totalitat de la comissió permanent, s'adjuntarà a la moció, una composició alternativa d'una nova comissió permanent. Si prospera la moció de censura, tindrà possessió en la mateixa assemblea la comissió permanent alternativa.

CAPÍTOL IV. RÉGIM DE FINANÇAMENT, COMPTABILITAT I DOCUMENTACIÓ

Article 33. Obligacions documentals i comptables

El Consell Local de Joventut de Castelló disposarà d'una relació actualitzada de les entitats associades. Així mateix, estarà sotmès a les obligacions documentals i fiscals que la legislació vigent contemple. En un Llibre d'Actes, figuraran les corresponents a les reunions que celebren els seus òrgans de govern i representació.

Article 34. Recursos Econòmics

Els recursos econòmics previstos per al desenvolupament de les finalitats i activitats seran els següents:

- 1) Les quotes d'entrada, periòdiques o extraordinàries.
- 2) La dotació específica tant de l'administració autonòmica com de l'administració local.
- 3) Les subvencions, legats o herències que pogueren rebre de forma legal per part dels associats o de terceres persones.

- 4) Qualsevol altre recurs lícit.

Article 33. Tancament de l'Exercici

El tancament de l'exercici de l'entitat coincidirà amb l'últim dia de l'any natural.

CAPÍTOL V. MODIFICACIÓ D'ESTATUTS

Article 35. Procediment

El procediment per a la modificació dels presents Estatuts serà el següent:

- 1) Els Estatuts podran ser revisats per l'Assemblea General a proposta de la Comissió Permanent o 1/3 dels membres del Consell Local de Castelló.
- 2) En la convocatòria de l'assemblea, s'adjuntarà l'article o articles objecte de modificacions que es pretenguin introduir.
- 3) L'acord de modificació dels Estatuts per l'Assemblea General requerirà el suport de l'Assemblea del Consell de la Joventut Local de Castelló.

CAPÍTOL IV. DISSOLUCIÓ

Article 36. Acord de dissolució

El Consell Local de la Joventut de Castelló es dissoldrà:

- 1) Per voluntat dels associats expressada mitjançant acord de l'Assemblea General.
- 2) Per impossibilitat de complir les finalitats previstes en els estatuts apreciada per acord de l'Assemblea General.
- 3) Per sentència judicial.
- 4) L'acord de dissolució s'adoptarà per l'Assemblea General, convocada a l'efecte, per majoria de 2/3 dels delegats.

Article 37. Comissió Liquidadora

En cas de dissolució, es nomenarà una comissió liquidadora, la qual, una vegada extingits els deutes, i si existirà sobrant líquid, ho destinarà a fins no lucratius, concretament a associacions sense ànim de lucre de l'àmbit territorial d'actuació.

Disposició derogatòria:

Queda derogat l'anterior Estatut d'aquest Consell Local de la Joventut de Castelló.

Aquests Estatuts del Consell Local de Castelló han sigut aprovats per acord de l'Assemblea General, en data 07/07/2018.

Perquè quede constància de la modificació estatuària del CLJ, signen:

Secretari Consell

Vist i plau del President del Consell